



ALGEMENE VOORWAARDEN
Agnes IJland Consultancy, Zorg in kwaliteit

VERSIE: Oktober 2025

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. “**Opdrachtgever**”: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Agnes IJland Consultancy een overeenkomst heeft gesloten, op grond waarvan Agnes IJland Consultancy deze persoon adviseert en/of begeleidt bij het transformeren van de onderneming van deze persoon, waaronder kan worden begrepen het opleiden van mensen door het geven van trainingen.
- 1.2. “**Overeenkomst**”: de overeenkomst, waaronder wordt begrepen deze algemene voorwaarden, tussen een natuurlijk persoon of een rechtspersoon als opdrachtgever en Agnes IJland Consultancy als opdrachtnemer op grond waarvan Agnes IJland Consultancy de opdrachtgever adviseert en/of begeleidt bij het zorgdragen voor patiëntveiligheid, het omgaan met calamiteiten in de zorg of bij het opstellen van een methode om mogelijke calamiteiten te voorkomen dan wel af te wikkelen, waaronder kan worden begrepen het opleiden van mensen door het geven van (online) trainingen.
- 1.3. “Agnes IJland, Zorg in kwaliteit: de eenmanszaak Agnes IJland Consultancy, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74220314

2. Tarieven

- 2.1. Alle door Agnes IJland Consultancy vermelde tarieven zijn exclusief btw en andere wettelijke heffingen, voor zover van toepassing.
- 2.2. De door Agnes IJland Consultancy vermelde tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij uitdrukkelijk is vermeld dat deze kosten bij de tarieven inbegrepen zijn.
- 2.3. Agnes IJland Consultancy heeft het recht om wijzigingen in haar tarieven door te voeren, bijvoorbeeld doch niet uitsluitend als gevolg van wettelijk vastgestelde lastenverhogingen. De nieuwe tarieven worden met ingang van het tijdstip van de wijziging aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn vanaf dat moment door de Opdrachtgever verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de Overeenkomst en zonder dat de Opdrachtgever van tevoren met de wijziging akkoord hoeft te gaan.

3. Facturering en betaling

- 3.1. Betwisting van een factuur dient uiterlijk binnen vijf (5) dagen na factuurdatum te geschieden onder opgaaf van redenen.



- 3.2. Betaling van de facturen van Agnes IJland Consultancy geschiedt zonder enige inhouding, korting, of verrekening en dient uiterlijk na dertig (30) dagen na de factuurdatum te zijn ontvangen door Agnes IJland Consultancy, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen.
- 3.3. De betalingstermijn in artikel 3.2 is een fatale termijn. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van het door hem aan Agnes IJland Consultancy verschuldigde bedrag, is hij met ingang van het moment van overschrijding van de betaaltermijn in verzuim. Op het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is, is Agnes IJland Consultancy gerechtigd 15% aan incassokosten over de hoofdsom in rekening te brengen met een minimum van € 500,- per incasso. Daarnaast is Agnes IJland Consultancy gerechtigd 15% vertragsrente over de hoofdsom in rekening te brengen.
- 3.4. Indien Agnes IJland Consultancy op redelijke gronden vermoedt dat de Opdrachtgever niet aan zijn (betalings)verplichtingen zal kunnen voldoen, is Agnes IJland Consultancy gerechtigd om de Opdrachtgever zekerheid te laten verstrekken alvorens Agnes IJland Consultancy zijn werkzaamheden hervat.
- 3.5. Door en/of namens Agnes IJland Consultancy verleende gebruiksrechten en/of de overdracht van eigendommen geschiedt onder de opschortende voorwaarde van volledige betaling van de openstaande bedragen.

4. Uitvoering overeenkomst

- 4.1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens welke noodzakelijk zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de Overeenkomst tijdig en correct aan Agnes IJland Consultancy worden verstrekt.
- 4.2. Een termijn voor de levering van diensten worden door Agnes IJland Consultancy zo nauwkeurig mogelijk bepaald op grond van de gegevens die bij het uitbrengen van een offerte en/of bij het sluiten van de Overeenkomst bij Agnes IJland Consultancy bekend zijn of bekend hadden moeten zijn. Een leveringstermijn is geen fatale termijn. Indien overschrijding van een leveringstermijn dreigt, zal Agnes IJland Consultancy dit zo spoedig mogelijk melden aan de Opdrachtgever en zorg dragen voor een levering zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de aanvankelijke leveringstermijn, tenzij dit niet mogelijk is.

5. Opzegging

- 5.1. Opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever kan te allen tijde, doch slechts schriftelijk.
- 5.2. In geval de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, dient de Opdrachtgever alle kosten die Agnes IJland Consultancy reeds heeft gemaakt ter uitvoering van de Overeenkomst (waaronder begrepen voorbereidingskosten alsmede kosten die Agnes IJland Consultancy weliswaar nog niet heeft gemaakt, maar waarvan wel voorzienbaar is dat die zullen worden gemaakt ter uitvoering van de Overeenkomst) volledig en tijdig aan Agnes IJland Consultancy te vergoeden.



6. Annulering van trainingen

- 6.1. Voor deelname aan trainingen gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- Bij annulering tot twee (2) weken vóór de geplande trainingsdatum kan kosteloos worden geannuleerd.
 - Bij annulering tussen twee (2) en één (1) week vóór de geplande trainingsdatum is de Opdrachtgever 50% van de trainingskosten verschuldigd.
 - Bij annulering binnen één (1) week vóór de geplande trainingsdatum is de Opdrachtgever 100% van de trainingskosten verschuldigd.
- 6.2. Annulering dient altijd schriftelijk (per e-mail of brief) te worden gemeld. De datum van ontvangst door Agnes IJland Consultancy geldt als annuleringsdatum.
- 6.3. In geval van overmacht behoudt Agnes IJland Consultancy zich het recht voor de training te verplaatsen of te annuleren zonder dat hierdoor een schadevergoeding verschuldigd is. Indien mogelijk wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld.

7. Ontbinding

- 7.1. Buitengerechtelijke ontbinding geschiedt uitsluitend schriftelijk.
- 7.2. Ieder der partijen is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning, ingebrekestelling of andere aankondiging vereist is, de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden, indien:
- a. De wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. De wederpartij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 - d. De wederpartij zijn onderneming staakt;
 - e. Buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen
- 7.3. Indien de Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst had ontvangen, kan hij die overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat nog niet is uitgevoerd.
- 7.4. Bedragen die Agnes IJland Consultancy voor de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd blijven onverminderd door de Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

8. Opschorting

- 8.1. Indien de Opdrachtgever een opeisbare verbintenis voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Agnes IJland Consultancy gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever zonder nadere aankondiging op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Agnes IJland Consultancy eveneens gerechtigd in de in artikel 7.2 genoemde gevallen.



9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Een partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een of meer van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst, is jegens de wederpartij aansprakelijk voor de directe schade die daaruit voortvloeit, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 9.2. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade, zoals niet genoten omzet of winst, rente- of vertragingsschade, gemiste besparingen of reputatieschade is uitgesloten.
- 9.3. Voor zover op Agnes IJland Consultancy enige (wettelijke) aansprakelijkheid rust – op grond van contractuele aansprakelijkheid, uit onrechtmatige daad dan wel uit andere wettelijke of buitenwettelijke grond – en Agnes IJland Consultancy gehouden is enige schade te vergoeden, dan zal de te vergoeden schade worden beperkt tot maximaal het bedrag dat door Agnes IJland Consultancy aan de Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst is gefactureerd in de twee (2) kalendermaanden voorafgaand de tekortkoming waarop de aansprakelijkheid berust.
- 9.4. Agnes IJland Consultancy is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derde partijen. Agnes IJland Consultancy is ook nimmer aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

10. Overmacht

- 10.1. Een overmachtssituatie kan maken dat Agnes IJland Consultancy haar werkzaamheden niet of niet tijdig kan uitvoeren, dan wel dat de uitgevoerde werkzaamheden niet de kwaliteit (blijven) hebben, die Agnes IJland Consultancy en de Opdrachtgever nastreven. Agnes IJland Consultancy is niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor enige tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien deze tekortkoming het gevolg is van overmacht.
- 10.2. Als overmacht is aan te merken iedere tekortkoming die Agnes IJland Consultancy niet kan worden toegerekend, omdat zij niet is te wijten aan haar schuld, dan wel noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt, alsook elke situatie die buiten de redelijke controle van Agnes IJland Consultancy valt.
- 10.3. Als overmachtssituatie worden in ieder geval aangemerkt: stakingen, bedrijfsbezetting, brand, oorlog, beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, niet-levering van noodzakelijke materialen, diensten of producten door derden, bedrijfsstoring, revolutie of een vergelijkbare situatie, onlusten, overheidsmaatregelen die uitvoering van de opdracht onmogelijk maken, ziekte van personen die de werkzaamheden zouden uitvoeren, aardbeving, waterschade, overstroming, aardbeving of een andere natuurramp.





- 10.4. Een overmachtssituatie geeft de Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige (schade)vergoeding. Indien een overmachtssituatie meer dan drie (3) maanden voortduurt of heeft geduurd, dan hebben partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder dat de wederpartij recht heeft op enige schadevergoeding. Facturen c.q. kosten voor reeds door Agnes IJland Consultancy verrichte werkzaamheden of ingekochte zaken blijven verschuldigd.

11. Intellectueel eigendom

- 11.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder doch niet uitsluitend de auteursrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, databankrechten, tekening- en modelrechten, octrooirechten alsmede de rechten omtrent knowhow die tot stand zouden kunnen worden gebracht door een medewerker van Agnes IJland Consultancy bij de uitvoering van de Overeenkomst, berusten bij Agnes IJland Consultancy.
- 11.2. Alle door Agnes IJland Consultancy verstrekte stukken, zoals rapportages en adviezen, zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of kennisgeving ervan aan derden.

12. Geheimhouding

- 12.1. Agnes IJland Consultancy zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, alsmede na het eindigen daarvan, tegenover derden geheimhouding betrachten met betrekking tot alle informatie omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de Opdrachtgever, waarvan hij bij de uitvoering van de Overeenkomst kennisneemt, tenzij de Opdrachtgever haar toestemming geeft voor openbaring van de informatie. Agnes IJland Consultancy draagt er zorg voor dat ook haar medewerkers deze geheimhouding in acht nemen.
- 12.2. De geheimhoudingsplicht geldt niet ten aanzien van informatie waaraan algemene bekendheid is of wordt gegeven, of waarover Agnes IJland Consultancy al de beschikking had, of die door Agnes IJland Consultancy zelfstandig, buiten het kader van de Overeenkomst is verkregen.
- 12.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover Agnes IJland Consultancy tot gebruik of openbaarmaking verplicht is op grond van de wet of een uitspraak van de rechter of een ander bevoegd overheidsorgaan.

13. Rechts- en forumkeuzeclausule

- 13.1. Op de door partijen ondertekende Overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten en/of daaruit voortvloeiende geschillen is het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Ingeval van geschillen, betrekking hebbende op de door partijen ondertekende Overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen dit geschil voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter binnen het arrondissement waarbinnen Agnes IJland Consultancy gevestigd is.



14. Overig

- 14.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander mag een partij haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen of uitbesteden aan derden.
- 14.2. Wijzigingen in de Overeenkomst binden Partijen slechts als beide partijen schriftelijk met die wijzigingen instemmen. Agnes IJland Consultancy is gerechtigd kosten als gevolg van die wijzigingen aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 14.3. Agnes IJland Consultancy is bevoegd haar Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden is te raadplegen op de website van Agnes IJland Consultancy.

Deze algemene voorwaarden zijn geldig met ingang van 1 oktober 2025.

